



**Общество с ограниченной
ответственностью
«ЭТКПроект»**

Адрес местонахождения: РФ, 127474, г. Москва,
Дмитровское шоссе, д.60, оф.300
Почтовый адрес: РФ, 127474, г. Москва, а/я 53
Тел: +7 (495) 544-48-82
E-mail: info@etkpro.ru

*Приложение к Приказу «Об утверждении
положения о квалификационном отборе
подрядчиков» № ПП-78 от 17.12.2024 г.*

Утверждено
Генеральный директор ООО «ЭТКПроект»

С.В. Митрошин
(Приказ № ПП-78 от 17.12.2024 г.)

Введено в действие 18.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ОТБОРА ПОДРЯДЧИКОВ В ООО «ЭТКПроект»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение утверждено и введено в действие приказом № ПП-78 от 17.12.2024 года.
- 1.2. Положение регулирует процедуру квалификационного отбора субъектов хозяйственной деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации (далее – претендентов, подрядчиков), выполняющих проектно-изыскательские работы, обмерные и обследовательские работы, работы по сбору исходных данных и получению разрешительной документации.
- 1.3. Положение определяет общий порядок организации и проведения предварительного квалификационного отбора, а также условия участия в нем подрядчиков.
- 1.4. Задачами квалификационного отбора являются выявление и проверка–потенциальных финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей подрядчиков для включения их в реестр аккредитованных ООО «ЭТКПроект» (далее – Общество) подрядчиков с целью дальнейшего их рассмотрения в качестве контрагентов для выполнения соответствующих профильных видов работ.
- 1.5. Квалификационный отбор проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование ст.447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Общество соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 1.6. Целями квалификационного отбора являются:
- проявление должной осмотрительности при выборе контрагентов;
 - привлечение к сотрудничеству квалифицированных подрядчиков, в том числе ранее доказавших свою способность качественно и в установленные сроки исполнять договорные обязательства;
 - целевое и эффективное расходование денежных средств Общества.

1.7. По итогам квалификационного отбора формируется реестр аккредитованных Обществом подрядчиков, квалификация которых соответствует требуемому уровню, способных выполнять определенные виды работ, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности результатов работ.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Квалификационный отбор** - процедура проверки юридических лиц на соответствие их квалификации требованиям, предъявляемым данным Положением, проводимая на основе документов, представленных участниками отбора, позволяющая включить таких юридических лиц в реестр аккредитованных Обществом подрядчиков.

2.2. **Участник квалификационного отбора, участник** – заинтересованное в участии в квалификационном отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в квалификационном отборе.

2.3. **Квалификационная заявка, заявка на участие** – комплект документов, содержащий информацию о квалификации участника, составленный по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. **Приглашение к участию в квалификационном отборе** – составная часть документации, в которой Общество приглашает подрядчиков, специализирующихся на определенном типе работ, принять участие в отборе. Приглашение рассылается по почте России и электронной почте.

2.5. **Комиссия по отбору подрядчиков** – временный орган Общества, уполномоченный осуществлять рассмотрение квалификационных заявок и проводить отбор подрядчиков.

2.6. **Реестр квалифицированных подрядчиков, Реестр** – реестр юридических и физических лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

2.7. **Работы** - проектно-изыскательские работы, работы по сбору исходных данных и получению разрешительной документации, обмерные и обследовательские работы, а также иные работы, выполняемые участниками.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА, КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. Участниками предварительного квалификационного отбора могут быть субъекты хозяйственной деятельности, независимо от форм собственности, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.2. К участию в квалификационном отборе допускаются претенденты, отвечающие обязательным требованиям, критериям квалификационного отбора и представившие заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. К участникам квалификационного отбора предъявляются следующие обязательные требования:

- Участник должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания и подготовку проектной документации: членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и/или архитектурно-строительного проектирования, право выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- отсутствует информация на сайте ЕФРСБ (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/>) в сети интернет о наличии требований кредиторов к Участнику; Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- на имущество Участника не наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность участника не приостановлена;

- Участник не должен иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником квалификационного отбора, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики, и не должны быть включены в реестр дисквалифицированных лиц;

- Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Критериями квалификационного отбора подрядчиков для выполнения работ являются:

-наличие документально-подтвержденного опыта выполнения соответствующего вида работ;

-наличие материальных ресурсов в собственности участника, достаточных для выполнения планируемых видов работ;

-наличие квалифицированного персонала в штате участника, достаточного для выполнения планируемых видов работ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

4.1. Квалификационный отбор подрядчиков осуществляется комиссией по отбору подрядчиков (далее – Комиссия).

4.2. При проведении квалификационного отбора Комиссией производится оценка заявок участников, направленных в адрес Общества в ответ на приглашение Общества принять участие в квалификационном отборе подрядчиков на соответствие обязательным требованиям отбора, а также установленным критериям. С целью проверки достоверности информации, предоставленной участниками, Комиссия вправе производить выездные аудиты.

4.3. По результатам оценки подрядчика Комиссия принимает решение простым большинством голосов из присутствующих на заседании членов комиссии:

- о включение участника в Реестр квалифицированных подрядчиков Общества;

- о невключении участника в Реестр квалифицированных подрядчиков Общества.

4.4. В случае принятия решения Комиссией о невключении в Реестр квалифицированных подрядчиков, Комиссия осуществляет следующие действия:

4.4.1. при отсутствии документов согласно п.п. 5.9.12 и 5.9.16-5.9.17 настоящего Положения, то Комиссия предложит Участнику направить их в адрес Общества. По итогу предоставления недостающих документов будет проведено повторное заседание Комиссии, о возможности включения этого Участника в Реестр квалифицированных подрядчиков. Вместе с этим, до момента устранения выявленных недостатков Участник будет иметь право заключать договоры с Обществом, с ограничением по цене договора до 10 млн. руб. по каждому договору в год;

4.4.2. при отсутствии документов согласно п.п. 5.9.1-5.9. и 5.9.14 - 5.9.15 раздела 5 настоящего Положения (в том числе с учетом положения п. 5.11 настоящего Положения), Комиссия предложит Участнику представить в адрес Общества недостающие документы. По итогу их предоставления будет проведено повторное заседание Комиссии, о возможности включения этого Участника в Реестр квалифицированных подрядчиков. До устранения вышеуказанных замечаний, договора между этим Участником и Обществом заключаться не будут.

4.5. Участник считается прошедшим квалификационный отбор в случае одновременного наличия следующих факторов:

- Участник соответствует всем требованиям, установленным п.3.3. настоящего Положения,
- Участником документально подтверждено соответствие критериям, перечисленным в п.3.4. настоящего Положения,
- документы, указанные в п. 5.9. настоящего Положения представлены Участником в полном объеме и в надлежащем качестве,
- Комиссией принято решение о прохождении участником предварительного квалификационного отбора.

4.6. Заявка участника отклоняется Комиссией, если:

- участник не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим соответствующие виды работ;
- участник не представил необходимые для прохождения квалификационного отбора документы или предоставил указанные документы не в полном объеме и/или в ненадлежащем качестве;
- участник не соответствует критериям Общества, установленным в соответствии с п.3.4 настоящего Положения;
- представленные в составе заявки участника документы не соответствуют установленным настоящим Положением требованиям;
- в заявке Участника была обнаружена недостоверная информация.

5. ТРЕБОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

5.1. Участник оформляет заявку на участие в квалификационном отборе в письменной форме.

5.2. Заявка на участие в квалификационном отборе должна быть оформлена на бланке Участника, иметь регистрационные данные (дату, исходящий номер) и быть адресована Комиссии Общества.

5.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в квалификационном отборе, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в квалификационном отборе. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в квалификационном отборе, должен быть скреплен печатью Участника (юридического лица).

5.4. Качество оригиналов и копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в квалификационном отборе, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

5.5. Документы принимаются в виде отсканированных с оригинала цветных скан-копий. Если документы подписаны ЭЦП руководителя или уполномоченного по доверенности сотрудника, то для проверки подписи нужно передавать два файла — исходный документ и файл подписи.

5.6. Хранение Заявок и документов в составе заявок, указанных в п. 5.9 Положения, полученных Обществом от Участников квалификационного отбора осуществляется секретарем Комиссии в электронном виде в течение всего срока действия Реестра квалифицированных подрядчиков.

5.7. Участники, ранее успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор и включенные в Реестр, в течение 3 (трех) лет с момента внесения сведений в Реестр ежегодно предоставляют в составе заявки только документы, указанные в пунктах 5.9.1–

5.9.7.

5.8. При наличии в документах Участника изменений, предусмотренных пунктами 5.9.1.-5.9.18 с момента последнего предоставления документов в составе заявки на предварительный квалификационный отбор, Участник обязан предоставить копии этих документов с учетом внесенных изменений.

5.9. В составе Заявки предоставляются следующие документы:

5.9.1. Заявка на участие в квалификационном отборе по форме, которая установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.9.2. Анкета Участника по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.9.3. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (копии действующих лицензий, копии выписок из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки на участие в квалификационном отборе.

5.9.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.9.5. Копию справки налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций и отсутствии задолженности за последний отчетный период.

5.9.6. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, предшествующий дате подачи заявки, срок составления которой в соответствии с требованиями действующего законодательства истек, с отметкой налогового органа о ее принятии.

5.9.7. Декларация о соответствии обязательным требованиям по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Приложению.

5.9.8. Сведения о перечне и объемах выполненных договоров за последние 3 (три) года по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению (не менее 3-х договоров за каждый год).

5.9.9. Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями, существующими на дату подачи заявки.

5.9.10. Копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.9.11. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5.9.12. Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право (право пользования) нежилыми помещениями по адресу местонахождения организации, указанному в ЕГРЮЛ, а также на иные помещения, указанные в анкете Участника в качестве почтового и/или фактического адреса, адреса обособленного подразделения.

5.9.13. Сведения о кадровых ресурсах по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению (Список кадровых ресурсов может не включать всех работников

Участника, но быть не менее количества работников участника, которые включены в национальный реестр специалистов п.п. 5.9.15.).

5.9.14. Копии Согласий всех работников, указанных в п.5.9.13, на обработку персональных данных по форме установленной Приложением № 6 к настоящему Положению (Оригиналы Согласий должны храниться у Участника и могут быть представлены в адрес Общества по необходимости).

5.9.15. Копии уведомлений о включении в Национальный Реестр специалистов, работников, указанных в п.5.9.13.

5.9.16. Копии лицензий на программное обеспечение/или заверенные копии действующих на момент подачи заявки сублицензионных договоров на программное обеспечение.

5.9.17. Сведения о производственных мощностях и основных средствах по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению (Список производственных мощностей, должен включать все необходимые мощности, достаточные для выполнения работ Участника).

5.9.18. Сведения о филиалах, представительствах, обособленных подразделениях по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Положению (при наличии).

5.9.19. Копии отзывов третьих лиц о деятельности Участника (желательно).

5.9.20. Копии сертификатов соответствия опыта и деловой репутации установленным стандартам (желательно).

5.11. Непредоставление Участниками документов в рамках проведения квалификационного отбора, согласно п.п. 5.9.18-5.9.20 не будет являться препятствием к включению Участников в Реестр квалифицированных подрядчиков.

5.12. В случае если Участник хочет принять участие в Квалификационном отборе исключительно для выполнения археологических исследований, то в этом случае непредоставление этим Участником в рамках проведения квалификационного отбора документов согласно п.п. 5.9.3. и 5.9.15 не будет являться препятствием к включению Участника в Реестр квалифицированных подрядчиков.

5.13. Заявка, а также документы, входящие в состав заявки направляются Участниками в адрес Комиссии посредством электронной почты на официальную электронную почту Общества (info@etkpro.ru) с официальной электронной почты Участника.

5.14. Каждая поступившая в адрес Общества заявка на участие в квалификационном отборе регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок с присвоением соответствующего номера.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКОВ

6.1. Комиссия по отбору подрядчиков (далее Комиссия) является коллегиальным органом Общества.

6.2. Задачей Комиссии является формирование и поддержание в актуальном состоянии Реестра квалифицированных подрядчиков.

6.3. Для этой цели Комиссия наделена следующими функциями и полномочиями:

- прием квалификационных заявок;
- рассмотрение и оценка квалификационных заявок;
- принятие решения о включении Участника в Реестр квалифицированных подрядчиков или об отказе от включения в Реестр.

6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который должен быть подписан председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6.5. Состав комиссии и ответственные за проведение мероприятий, связанных с формированием Реестра квалифицированных подрядчиков, определяются приказом генерального директора Общества.

7. РЕЕСТР ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

7.1. По итогам проведения квалификационного отбора формируется реестр Участников, прошедших квалификационный отбор.

7.2. В случае принятия Комиссией положительного решения о прохождении Участником отбора, запись об этом вносится в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения. О результатах прохождения отбора Участник уведомляется письмом посредством электронной почты, указанной в Анкете Участника.

7.2.1. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о непрохождении Участником квалификационного отбора, Участник уведомляется письмом посредством электронной почты, указанной в Анкете Участника в течение 3(трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.3. Реестр ведется в электронном виде.

7.4. Обязанность по ведению Реестра и поддержанию его в актуальном состоянии, а также за взаимоотношения с Подрядчиками касательно предоставления необходимых материалов, информации и документов в соответствии с п.5.9 настоящего Положения и при необходимости их обновление возлагается на секретаря Комиссии.

7.5. В Реестре указывается способность подрядчика выполнять работы по одному или нескольким направлениям работ:

направление № 1 – инженерные изыскания;

направление № 2 – проектная документация;

направление № 3 – исходно-разрешительная документация;

направление № 4 – обмерные и исследовательские работы.

7.6. Информация о способности подрядчика выполнять работы по одному или нескольким направлениям работ носит справочно-информационный характер.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Не позднее, чем за 2 (две) две недели до окончания календарного года, Комиссией начинается работа по формированию Реестра квалифицированных подрядчиков на следующий трехлетний период в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала работы по формированию Реестра проводится заседание Комиссии для определения перечня контрагентов, которым будут направлены письма-предложения на участие в квалификационном отборе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения вышеуказанного заседания Комиссии, ответственными лицами направляются письма-предложения об участии в квалификационном отборе в адрес контрагентов с указанием информации о предоставлении документов для участия в квалификационном отборе в адрес Общества;

- реестр квалифицированных подрядчиков Общества формируется по мере поступления ответов участников на письма - предложения об участии в квалификационном отборе Общества путем направления Заявок с приложением всех необходимых документов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, а также их последующего рассмотрения Комиссией;

- ответственные лица формируют и направляют посредством эл/почты уведомления для Участников о включении Участника в Реестр квалифицированных подрядчиков или об отказе от включения в Реестр квалифицированных поставщиков.

8.3. В связи с производственной необходимостью Общество имеет право включать в действующий Реестр новых Участников при условии предоставления Участником Заявки и всех необходимых документов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и наличия положительного решения Комиссии на предмет соответствия Участника требованиям п.3.3. настоящего Положения.

к Положению о квалифицированном
отборе подрядчиков в ООО «ЭТКПроект»
утвержденное Приказом от 17.12.2024 г № ПП-78

Форма

При заполнении формы текст, выделенный курсивом, не воспроизводится.

На фирменном бланке Участника

Исх. номер, дата

В комиссию по отбору
подрядчиков ООО «ЭТКПроект»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ**

Изучив Положение о проведении квалификационного отбора подрядчиков с целью включения в Реестр квалифицированных подрядчиков, _____ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) претендента), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать в квалификационном отборе на условиях, установленных в Положении.

Мы ознакомлены с тем, что квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора по результатам квалификационного отбора.

Направления работ, которые может выполнять _____ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) претендента)(выбрать нужное):

- инженерные изыскания;
- проектная документация;
- исходно-разрешительная документация;
- обмерные и обследовательские работы.

Мы гарантируем правильность и достоверность представленной нами в настоящей заявке на участие в отборе сведений и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка на участие в квалификационном отборе действует в течение всего периода действия Реестра квалифицированных подрядчиков.

После включения в Реестр квалифицированных подрядчиков обязуемся в случае изменений сведений, содержащихся в данной квалификационной заявке, сообщать об этом Заказчику не позднее трех рабочих дней с момента наступления таких изменений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., электронная почта, телефон сотрудника – претендента).

Все сведения о проведении квалификационного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Форма Анкеты

На фирменном бланке Участника

АНКЕТА УЧАСТНИКА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Полное и сокращенное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами) – для юридического лица ; Фамилия, имя, отчество – для физического лица – индивидуального предпринимателя	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
5.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
6.	Лицензии на вид деятельности (если применимо): дата, регистрационный номер, срок действия, уполномоченный государственный орган, выдавший лицензию.	
7.	Сведения об учредителях (чья доля в уставном капитале 10% и более): Для физических лиц: Ф.И.О. (полностью), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон Для юридических лиц: полное наименование (включая организационно-правовую форму), ИНН	
8.	Размер уставного капитала	
9.	Адрес места нахождения	
10.	Фактический, почтовый адрес	
11.	Контактный телефон / факс	
12.	Веб-сайт, адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
14.	Сведения о руководителях организации: Должность, Ф.И.О. (полностью), номер телефона	
15.	Количественный состав штатных работников	
16.	Балансовая стоимость активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период	
17.	Сведения об ответственном лице участника по техническим и коммерческим вопросам: Должность, ФИО (полностью) и контактная информация (телефон, факс, e-mail)	

С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных согласен (оформлено отдельное
Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ):

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в квалификационном отборе:

- _____ (указывается фирменное наименование претендента) соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания и подготовку проектной документации: членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и/или архитектурно-строительного проектирования, право выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование претендента) отсутствует информация на сайте ЕФРСБ (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/>) в сети интернет о наличии требований кредиторов к Участнику; решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование претендента) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует; _____ (указывается фирменное наименование претендента) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество не находится под арестом, экономическая деятельность участника не приостановлена;

- у _____ (указывается фирменное наименование претендента) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- _____ (указывается фирменное наименование претендента) не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

- руководитель и главный бухгалтер _____ (указывается фирменное наименование претендента) не имеют непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.

(должность)

М.П.

(подпись)_____
(ФИО)

Форма

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	ФИО	Должность специалиста	Образование и специальность по диплому	Стаж работы по специальности	Регистрационный номер в НРС НОПРИЗ
1.					
2.					
3.					

Итого:

- квалифицированный персонал участника - ____ чел.;
- квалифицированный персонал участника, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов - ____ чел

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий (ая) по адресу _____

даю своей волей и в своем интересе согласие ООО «ЭТКПроект» адрес 127474, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 60, оф. 300,

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о занимаемой мной должности;
- сведения и документы, подтверждающие квалификацию
- сведения и документы об образовании и специальности;

с целью получения оператором подтверждения сведений, указанных в заявке на участие в квалификационном отборе подрядчиков ООО «ЭТКПроект».

С указанной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

-согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до момента прекращения трудового договора, заключенного между мной и _____

-согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЯХ И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ

№ п/п	Наименование (недвижимость, транспорт, оборудование и т.п.)	Расположение (адрес/кадастровые номера)	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Количество (шт.)/ площадь (кв.м)	Балансовая стоимость (руб.)
1.					
2.					
3.					

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)